

Abrechnung von Schülerfahrkosten – Berufskolleg

(Vollständig und gut leserlich ausgefüllt in zweifacher Ausfertigung im Schulsekretariat einreichen !!!)

- August – November (Abgabe Schulsekretariat letzter Schultag vor den Weihnachtsferien)
- Dezember – Februar (Abgabe Schulsekretariat letzter Schultag vor den Osterferien)
- März – Juli (Abgabe Schulsekretariat letzter Schultag vor den Sommerferien)

Blockunterricht (Abgabe Schulsekretariat nach Ende des Blockunterrichts)

Schule			
Name der Schule	Schuljahr	Klasse	<input type="checkbox"/> BFK <input type="checkbox"/> FOS/BFS
Schüler/in			
Familiename	Vorname		
Schüler*In-Nr. gem. Bewilligungsbescheid <u>unbedingt angeben</u> :			
Bankverbindung - nur bei geänderter Bankverbindung erforderlich			
Kreditinstitut	BIC	IBAN	

Abrechnung <input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Praktikum vom _____ bis _____							
Unterricht <input type="checkbox"/> wöchentl. <input type="checkbox"/> Blockunterricht <input type="checkbox"/> 14tägig	Mitfahrer/in - Familienname, Vorname					Mitnahme-entschädigung	
Anspruch PKW (gem. Bewilligung) €	1.					€	€
Anspruch ÖPNV (gem. Bewilligung) Preisstufe	2.					€	€
3.					€	€	
Monat (pro Monat eine Zeile)	Anzahl der Fahrtage pro Monat	Mitfahrer/in 1	Anzahl der Fahrtage pro Monat	Mitfahrer/in 2	Anzahl der Fahrtage pro Monat	Mitfahrer/n 3	Anzahl der Fahrtage pro Monat

Auszahlungen erfolgen ab einem Betrag von 5 Euro (ggf. Abrechnung zum nächsten Quartal einreichen).

Ich versichere,
 - dass die Angaben vollständig und richtig sind,
 - dass mir die beantragten Fahrkosten tatsächlich entstanden sind und
 - dass ich mit einer Verrechnung evtl. zu viel gezahlter Fahrkosten einverstanden bin.

Ort, Datum _____ Unterschrift Schüler/In _____ bei Minderjährigen Sorgeberechtigte/r _____

Bestätigung der Schule/ Praktikumsstelle der anwesenden Schultage gem. Anwesenheit Klassenbuch / Praktikumsstage	
_____ Stempel Schule/Praktikumsstelle , Datum	_____ Unterschrift Schulsekretariat / Praktikumsstelle